



# **О практике ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в Пермском крае и рекомендациях представительным органам муниципальных районов, муниципальных и городских округов по приведению нормативных правовых актов в соответствие требованиям законодательства**

## **ГКУ «Государственное юридическое бюро Пермского края»**

Докладчик: Игнатова Наталья Евгеньевна

Должность: Начальник отдела по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов Государственного юридического бюро Пермского края



# Нормативные правовые акты регулирующие порядок и ведение Регистра муниципальных нормативных правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2008 года № 657 «О ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов»;
- Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 19.12.2008 года № 298 «Об организации работы по ведению федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов»;
- Закон Пермского края от 02.03.2009 года № 390-ПК «О порядке организации и ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов Пермского края»;
- Указ губернатора Пермского края от 13 ноября 2019 года № 116 «Об утверждении Порядка проведения проверок полноты, достоверности и своевременности представленных органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края сведений для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Пермского края и о внесении изменений в указ губернатора Пермского края от 14 апреля 2010 г. № 19 "Об утверждении Порядка проведения юридической экспертизы муниципальных нормативных правовых актов».



## Типовые ошибки при направлении сведений о принятых муниципальных нормативных правовых актов муниципальными образованиями Пермского края в уполномоченный орган по ведению Регистра ГКУ «Государственное юридическое бюро Пермского края»

- Нарушение срока предоставления муниципальных нормативных правовых актов;
- Направление муниципальных нормативных правовых актов в электронном виде в ненадлежащем формате или в сканированном виде;
- Отсутствие электронной подписи главы муниципального образования;
- Направление Уставов муниципальных образований, а также актов вносящих изменения в них;
- Направление муниципальных нормативных правовых актов без дополнительных сведений;
- Предоставление ненормативных актов;
- Юридиколо-техническое оформление текста муниципального нормативного правового акта.



## Нарушение срока предоставления муниципальных нормативных правовых актов в уполномоченный орган по ведению Регистра

В соответствии с частью 1 статьи 6 Закона № 390-ПК «О порядке организации и ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов Пермского края» глава муниципального образования либо лицо, уполномоченное им, предоставляет муниципальные нормативные правовые акты не позднее **15** рабочих дней со дня, следующего за днем их принятия (издания).



## Направление муниципальных нормативных правовых актов в ненадлежащем формате в уполномоченный орган по ведению Регистра

Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2008 года № 657 «О ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов» утверждено Положение «О ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов».

Согласно пункта 5 Положения Регистр ведется в электронном виде на русском языке.

Программное обеспечение, посредством которого ведется Регистр, работает только с форматами документов **Microsoft Office Word**.

Исходя из изложенного, не допускается представление документов в форматах **DOCX** и **PDF**.



# Пример ненадлежащего формата





# Пример надлежащего формата

**ДУМА  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**19.12.2014 № 262**

**Об утверждении Порядка опубликования  
(обнародования) муниципальных правовых актов,  
размещения муниципальных правовых актов на интернет-  
сайте Александровского городского поселения**

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 56 Устава Александровского городского поселения и в целях совершенствования процедуры опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления Александровского городского поселения, Дума Александровского городского поселения

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, размещения муниципальных правовых актов на интернет-сайте Александровского городского поселения

2. Возложить техническое обеспечение полноты и своевременности опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов:

- в Думе поселения - на главу городского поселения – председателя Думы Александровского городского поселения;

- в администрации поселения – на ведущего специалиста сектора по организационно-кадровой деятельности администрации Александровского городского поселения.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Александровского городского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава городского поселения –  
председатель Думы  
Александровского городского поселения А.А. Марков



## Отсутствие электронной подписи главы муниципального образования при направлении информации в модифицированной системе электронного документооборота в уполномоченный орган по ведению Регистра

Муниципальные нормативные правовые акты, перечень предоставляемых муниципальных нормативных правовых и дополнительных сведений к ним подписываются (заверяются) усиленной квалифицированной электронной подписью главы муниципального образования или лица, уполномоченного им и представляются в уполномоченную организацию в электронном виде с использованием системы электронного документооборота.

На практике главы муниципальных образований, либо лица им уполномоченные на предоставление сведений, направляют нормативные акты без усиленной квалифицированной электронной подписи.





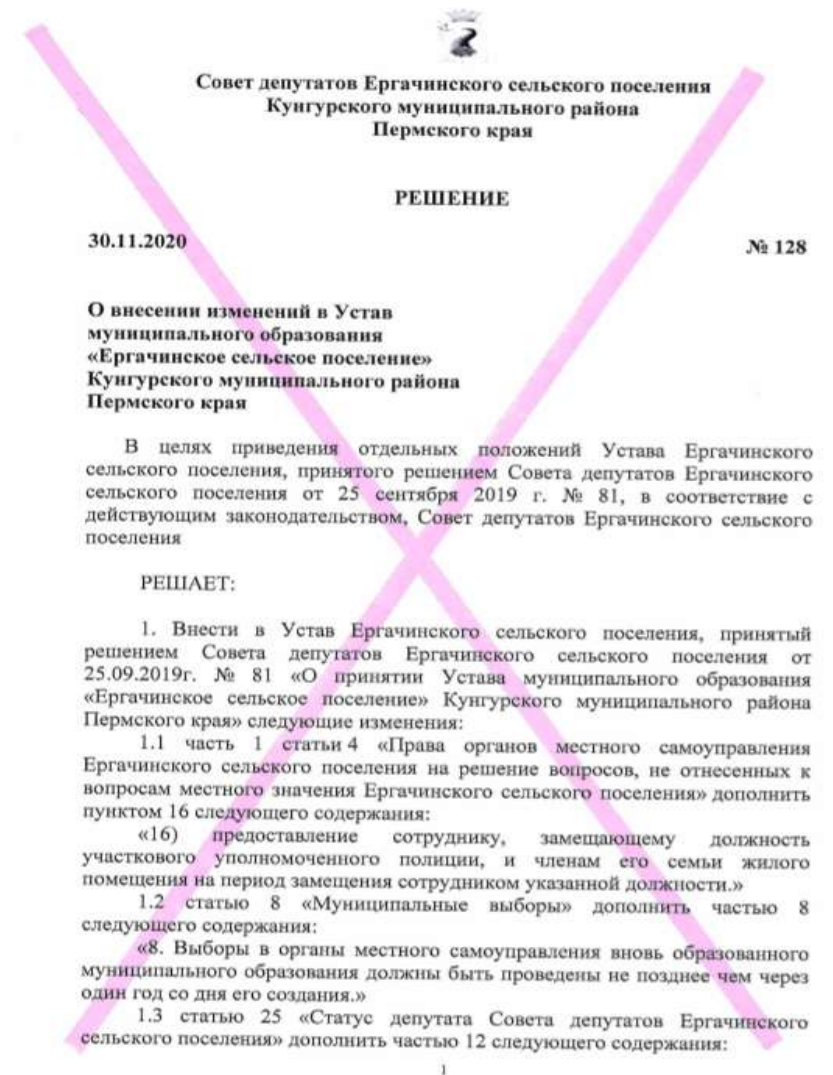
# Направление Уставов муниципальных образований

Законом от 19 февраля 2009 года № 390-ПК «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Пермского края определено, что в Регистр включаются действующие муниципальные нормативные правовые акты.

Согласно части 7 статьи 2 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» Порядок ведения государственного реестра уставов муниципальных образований и обеспечения доступности сведений, в государственный реестр уставов муниципальных образований, определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

На территории Пермского края ведение Реестра уставов муниципальных образований осуществляет Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю.

Таким образом, акты «Об утверждении Устава» и «О внесении изменений в Устав» в систему Регистр не включаются и направлять их в уполномоченный орган по ведению Регистра не требуется.





# Направление муниципальных нормативных правовых актов без дополнительных сведений

В силу закона № 390-ПК «О порядке организации и ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов Пермского края» глава муниципального образования, либо лицо уполномоченное им, вместе с принятыми нормативными правовыми актами, также должны направлять дополнительные сведения к ним в уполномоченный орган по ведению Регистра.

## **К дополнительным сведениям относятся:**

- Экспертные заключения уполномоченных организации;
- Акты прокурорского реагирования (протесты, представления, предостережение) – ст. 23, 24, 25.1 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1.
- Решения, постановления, определения судов общей юрисдикции и арбитражных судов по делам об оспаривании нормативных правовых актов;
- Предписания антимонопольного органа;
- Акты органов государственной власти об отмене или приостановлении действия нормативных правовых актов;
- Письма, иная информация, поступившая из органов прокуратуры, органов государственной власти Пермского края;
- Информация об источниках официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта с ссылкой о размещении на официальном сайте;



# Предоставление ненормативных актов в уполномоченный орган по ведению Регистра

В Регистр включаются муниципальные **нормативные** правовые акты и дополнительные сведения к ним.

**Признаками нормативности являются:**

- Издание его в установленном порядке уполномоченным органом;
- Наличие в нем правовых норм (правил поведения);
- Рассчитанный на неоднократное применение;
- Направленный на урегулирование общественных отношений;
- Направленный на прекращение или изменение существующих правоотношений;
- Обязательный для неопределенного круга лиц;

**Нормативность** акта определяется с учетом пункта 2 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 25 декабря 2018 года № 50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов содержащих разъяснения законодательства обладающих нормативными свойствами».



# Юридико-техническое оформление муниципального нормативного правового акта

На практике существуют ошибки в **юридико-техническом** оформлении текста муниципального нормативного правового акта, а именно:

- Отсутствует наименование вида нормативного акта (постановление, решение);
- В тексте муниципального нормативного правового акта указаны неверные реквизиты акта, в который вносятся изменения или которым отменяется (номера, даты, название);
- Отсутствует наименование должности Ф.И.О. уполномоченного лица, подписывающий нормативный акт;
- В реквизитах муниципального нормативного правового акта имеются сокращения наименования органа местного самоуправления или сокращение наименования должности лица, принявшего акт.



# Юридико-техническое оформление муниципального нормативного правового акта

## **Необходимые критерии при правильном оформлении муниципального нормативного правового акта:**

- Наименование муниципального образования как на бланке так и в его тексте, должно строго соответствовать наименованию муниципального образования в соответствии с его Уставом;
- Муниципальный нормативный правовой акт состоит из реквизитов и содержательной части, при необходимости может включать приложения.



# Юридикo-техничecкoе оформлениe муниципaльного нормaтивного правовoгo актa

**Муниципальный нормативный правовой акт должен содержать следующие реквизиты:**

- Наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого находится муниципальное образование;
- Наименование муниципального образования, в котором принят муниципальный нормативный правовой акт;
- Наименование органа местного самоуправления муниципального образования, принявшего нормативный правовой акт;
- Вид муниципального нормативного правового акта – постановление, решение;
- Дата муниципального нормативного правового акта;
- Порядковый регистрационный номер муниципального нормативного правового акта.



# Методические рекомендации для подготовки муниципального нормативного правового акта

При подготовке и оформлении муниципального нормативного правового акта рекомендуем использовать Методические рекомендации по подготовке муниципальных нормативных правовых актов (Разработанные Федеральным бюджетным учреждением «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации»)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное бюджетное учреждение  
«Научный центр правовой информации  
при Министерстве юстиции Российской Федерации»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

Москва, 2018



Спасибо за внимание!